



TÉRMINOS DE REFERENCIA CONSULTORÍA ACTUALIZACIÓN DE PLAN ESTRATÉGICO DE ASOCIACIÓN DE RESERVAS NATURALES PRIVADAS DE GUATEMALA-ARNPG-

ANTECEDENTES

La Asociación de Reservas Naturales Privadas de Guatemala – ARNPG es una organización no gubernamental, sin fines de lucro, no religiosa y apolítica, cuyo principal objetivo es contribuir al adecuado manejo de los recursos naturales de Guatemala a través del concepto de desarrollo sustentable. Su misión es la de conservar y manejar sosteniblemente la biodiversidad en tierras privadas. Esta entidad nació en 1998 cuando un grupo de caficultores decidieron asociarse para trabajar en este mismo fin.

A partir del año 2002 la ARNPG cuenta con el apoyo de The Nature Conservancy – TNC a través del Proyecto Parques en Peligro – PIP utilizando fondos de la Agencia Internacional de Desarrollo de los Estados Unidos – USAID. A través de este proyecto la Asociación está recibiendo apoyo para el fortalecimiento institucional. A la fecha se cuenta ya con un Plan Estratégico 2003-2007, el cuál ya no se apega a las condiciones actuales y necesita de su actualización.

En el 2004 se elaboró manual de políticas administrativas que se encuentran en proceso de actualización.

OBJETIVO

Establecer guías generales de acción que le sirva a la ARNPG para conocer cuál es su situación actual y que espera para los siguientes cinco años.

TAREAS ESPECÍFICA

Planificar y organizar el trabajo de actualización del Plan Estratégico de la ARNPG, de acuerdo a la metodología acordada, dentro del tiempo programado en el plan de trabajo, y de acuerdo a los compromisos de entrega de los resultados.

- Participar protagónicamente en la recopilación de información, reuniones, entrevistas, visitas de campo, conceptualización diseño, organización, convocatoria, facilitación e implementación de los talleres de planificación necesarios para la actualización del Plan estratégico de la ARNPG.
- Mantener estrecha comunicación con la ARNPG, informando sobre el desarrollo del proceso y cualquier tipo de atraso, obstáculo u otro aspecto importante que deba resolverse o facilitarse.
- Coordinar el desarrollo del plan con la ARNPG y otras instituciones e instancias que sean consideradas relevantes, propiciando la participación y logrando consensos.
- Sistematizar, ordenar, integrar y analizar la información disponible y la emanada de los talleres, con el fin de redactar y consolidar los informes intermedios y final, dándole seguimiento a la incorporación de las observaciones, con la finalidad de entregar el borrador y documento final a entera satisfacción de la Junta Directiva de la ARNPG.
- Preparar presentaciones sobre la situación de la ARNPG, los resultados de los talleres y el plan Estratégico de la ARNPG, con el fin de ser impartidas en las reuniones, talleres y

presentaciones que se desarrollarán como parte del proceso de planificación.

PRODUCTOS ESPERADOS

Documento final de Plan Estratégico de ARNPG 2009-2013

TIEMPO DE LA CONSULTORIA

La consultoría se llevará a cabo del 13 de agosto al 30 de noviembre.

RELACIONES Y RESPONSABILIDADES

El consultor (a) desarrollará el presente contrato bajo la guía de Dirección Ejecutiva.

ESPECIFICACIONES DEL PUESTO:

Educación:

Licenciatura o ingeniería ambiental, con conocimientos sobre planeación estratégica

Experiencia:

En elaboración de planeaciones estratégicas, de preferencia para ONG's.

INTERESADOS ENVIAR SU C.V. A OFICINAS DE LA ARNPG: 5ª CALLE 0-50 ZONA 14 EDIFICIO DE ANACAFE SEGUNDO NIVEL A MAS TARDAR EL DÍA VIERNES 1 DE AGOSTO.