

# RUTA DE INSCRIPCIÓN A CURSOS FUNDACIÓN CEDDET

## PASOS A SEGUIR:

### Si ya está dado de alta en el sistema:

1. Entre en el Sistema:

Entre en el sistema con su usuario y contraseña y, en caso de no haberlo hecho todavía, actualice:

- Su contraseña
- Sus datos personales
- Sus datos profesionales
- Su CV

#### Si no está dado de alta en el sistema:

- 2. Alta en el Sistema:
  - En primer lugar, antes de inscribirse a un curso de la Fundación CEDDET, es necesario darse de alta en el sistema a través de nuestra web <u>www.ceddet.org</u> → cursos abiertos a inscripción.
  - El darse de alta en el sistema permite que un usuario se dé de alta en la aplicación. Para ello, después de acceder al campo de *cursos abiertos a inscripción*, ha de pulsar en el enlace *date de alta* (o en el enlace Alta en el sistema del menú de la izquierda) y cumplimentar los datos necesarios.
  - Para darse de alta es necesario también cumplimentar los campos del formulario y marcar la casilla de aceptación de la política de privacidad. Opcionalmente, se puede aceptar o rechazar el envío periódico de información sobre el CEDDET, marcando o desmarcando la casilla correspondiente.



## 3. Inscripción Cursos:

- Una vez se haya dado de alta, podrá acceder al Formulario de Inscripción que muestra los cursos en los que el usuario puede inscribirse en el momento del acceso.
- Acceda a través del botón *Formulario de inscripción* que se encontrará a la izquierda de la pantalla.
- Para inscribirse en un curso el usuario debe:
  - Haber introducido previamente su **currículum**.
  - Seleccionar la casilla del curso correspondiente. Se pueden seleccionar varias casillas simultáneamente, pero la inscripción está limitada a tres cursos por semestre.
  - La candidatura debe ser avalada por un superior jerárquico dentro de su institución, pudiendo llegar a desestimarse las candidaturas en las que el solicitante se avale a sí mismo.
  - Deben introducirse los datos del avalista, especificando el correo electrónico. (Se le enviará un correo al avalista indicando la inscripción del usuario en el curso)
  - Se debe explicar la motivación del usuario para hacer el curso.
  - Finalmente, pulsar el botón *inscribirse*.

El estudiante del curso, una vez inscrito, podrá añadir Avalistas a su inscripción en un curso, para ello basta con pulsar el botón 🥝 a la derecha del curso en el que se ha inscrito y añadir un nuevo avalista.

#### 4. Comprobación de su inscripción:

Para comprobar los cursos a los que se ha inscrito, pulse el enlace "Mis actividades" del menú de la izquierda.