



**Lista de verificación para la entrega de coediciones a publicar**

Nombre del documento:

Nombre del autor:

Nombre del revisor:

Fecha de revisión:

**Instrucciones:** Antes de entregar un documento para revisión de textos y edición para su posterior publicación, asegúrese de cumplir con los siguientes aspectos. Los documentos que no cumplan en su totalidad con estos requisitos, serán regresados al autor, hasta que los cumplan en un 100%.

| **Aspecto** | **Si-No** |
| --- | --- |
| **Aspectos generales** | |
| El documento fue elaborado con la plantilla Word del IARNA |  |
| El documento es final (NO es borador). No tiene pendiente información, datos, figuras, cuadros, referencias, citas, ni está pendiente de VoBo por parte de revisores, otros autores o director del IARNA. |  |
| Al documento Word le acompañan los archivos originales de todas las figuras y cuadros del documento (excel en caso de figuras, jpg a alta resolución=300 dpi en el caso de fotografías y mapas u otros). |  |
| **Carátula** | |
| El documento tiene el logo de la contraparte, en el extremo superior derecho. |  |
| El título es breve, conciso y refleja el contenido del documento. No sobrepasa las 22 palabras. |  |
| Contiene la fecha completa (mes, año) |  |
| No contiene número de página, pie de página ni encabezado. |  |
| **Página de autoridades institucionales** | |
| Se escribió el nombre de la institución contraparte completo, así como el nombre y puestos completos de sus autoridades. |  |
| De acá en adelante, todas las páginas llevan pie de página y encabezado. |  |
| Inicia la numeración romanitas, página ii. |  |
| **Créditos de la publicación** | |
| La ficha del documento está completa: nombre completo de la institución coeditora, año, título y descriptores. |  |
| Los créditos del documento contienen el autor y la siguiente información, si el documento cuenta con ella: revisión de textos, mapas, ilustraciones, fotografías. |  |
| Todos los datos de la institución contraparte fueron incluidos: nombre completo, dirección, ubicación, teléfonos, fax, correo electrónico, sitio web, redes sociales (si las tiene). |  |
| **Tabla de contenido, índice de figuras, cuadros y recuadros** | |
| El documento cuenta con una tabla de contenidos, índice de figuras, cuadros y recuadros (si los tiene el documento) elaborados automáticamente, conforme el instructivo para la elaboración de documentos del IARNA. |  |
| **Presentación** | |
| La presentación hecha por el director del IARNA y la autoridad de la contraparte está incluida dentro del documento. |  |
| **Siglas, acrónimos y abreviaturas** | |
| El documento cuenta con sección de siglas, acrónimos y abreviaturas (si se utilizaron) completas y en orden alfabético. |  |
| **Resumen** | |
| El resumen no sobrepasa las 250 palabras. Contiene los objetivos, metodología, resultados, discusión de resultados, conclusiones y recomendaciones. |  |
| **Introducción** | |
| La introducción contiene un esbozo del documento, incluye los antecedentes, justificación, objetivos y metodología. No sobrepasa las dos páginas. |  |
| Finaliza la numeración de páginas con romanitas. |  |
| **Contenido** | |
| Aspectos de forma | |
| Inicia la numeración de páginas en números normales (1, 2 , 3…) |  |
| Inicia la numeración de capítulos, incisos, subincisos, etc. |  |
| Todos los titulares (nivel 1, 2, 3, etc.) están realizados automáticamente de acuerdo con el instructivo para publicaciones del iarna. |  |
| El contenido está redactado de manera clara y sencilla, siguiendo las normas de redacción y ortografía de la Real Academia Española. |  |
| Todo el contenido base del documento o textual duenta con su respectiva cita,  que cumple con el sistema APA. |  |
| Todas las citas aparecen indicadas en la sección de referencias. |  |
| Todos los pies de página están numerados de forma automática para que sean correlativos. |  |
| Los párrafos no son muy extensos, la redacción es clara y de fácil lectura, la información provista está fundamentada. |  |
| Cuando se citan datos, se incluye el año en el cual fueron producidos. |  |
| Aspectos de fondo | |
| Si el documento lleva marco teórico, presenta toda la teoría que fundamentan el problema a investigar. Utiliza diversas fuentes citadas de forma ordenada y sistematizada. |  |
| Si el documento lleva marco coneptual, este contextualiza y plantea el problema a investigar. Incluye la hipótesis, si el estudio la tiene, redactada de forma afirmativa. |  |
| Si el documento lleva justificación, se presenta las razones por las cuales es necesario e desarrollar la investigación. |  |
| Los objetivos indican lo que se quiere lograr con la investigación. Están redactados en verbo infinitivo, son claros, breves, concretos y realizables. Hay un objetivo general (abarca todo lo que se pretende alcanzar), y específicos (detallan metas para cumplir con el objetivo general). |  |
| La metodología detalla los métodos o metodologías utilizadas, incluyendo los materiales empleados. |  |
| Los resultados son presentados de forma clara y utilizan, de ser necesario, recursos como figuras y cuadros para facilitar su presentación. Se han cotejado con los objetivos, para verificar que se han cumplido. |  |
| La discusión de resultados se describe de forma narrativa. Se anula o comprueba la hipótesis. |  |
| Las conclusiones contienen una reflexión final sobre el tema. Son breves, claras y concretas. No son un resumen de la investigación. |  |
| Las recomendaciones incluyen todas sugerencias para mejorar algún aspecto de la investigación o aspectos a profundizar. Son claras, prácticas, específicas y precisas. |  |
| **Figuras y cuadros** | |
| Las figuras y cuadros aportan información relevante y son utilizados para resumir información o presentarla de forma más clara (visual). |  |
| Todas las figuras y cuadros están referidas al texto. |  |
| Todas las figuras y cuadros tienen fuente. |  |
| Todas las fuentes de las figuras y cuadros aparecen en las referencias. |  |
| Todas las figuras y cuadros están numerados automáticamente, de acuerdo con el instructivo para elaborar documentos del iarna. |  |
| Todos los ejes de las figuras tienen título. |  |
| Todos los cuadros son editables. |  |
| Las figuras y cuadros que usan abreviaturas, cuentan con una leyenda en la cual se explica su significado. |  |
| Los datos de los cuadros y las figuras coinciden con los de los párrafos que los explican. |  |
| **Referencias** | |
| La sección de referencias cuenta con todo el material bibliográfico, electrónico u otro, que fue utilizado en el documento. |  |
| Todas las referencias están completas (no les faltan datos como editorial, país, etc.). y están elaboradas en el sistema APA. |  |

**Comentarios:**